ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 14.04.2014 № 141-п

**ПОРЯДОК**

**выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области**

**и муниципальных образовательных организаций при увольнении**

**в связи с выходом на трудовую пенсию по старости**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (далее – Закон) и определяет правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее соответственно – единовременное денежное пособие, образовательные организации).

Настоящий Порядок также применяется при назначении и выплате единовременного денежного пособия руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и заместителям руководителей структурных подразделений образовательных организаций, старшим мастерам образовательных организаций (далее – руководители образовательных организаций) в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона.

2. Единовременное денежное пособие выплачивается:

1) педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (далее – педагогические работники);

2) руководителям образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

3. Единовременное денежное пособие выплачивается министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области.

4. Решение о выплате единовременного денежного пособия принимается министерством с учетом решения комиссии по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее – комиссия).

5. Для получения единовременного денежного пособия педагогические работники и руководители образовательных организаций (далее – заявители) обращаются в министерство путем представления через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ НСО МФЦ) в течение шести месяцев со дня увольнения из образовательной организации в связи с выходом на трудовую пенсию по старости следующих документов:

1) заявления о выплате единовременного денежного пособия по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

3) справки с места работы о средней заработной плате заявителя (руководители образовательных организаций представляют справку о средней заработной плате по должности педагогического работника) по форме по коду ОКУД 0504425 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

4) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) реквизитов банковского счета получателя единовременного денежного пособия;

6) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (представляется заявителем по собственной инициативе).

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 6 настоящего пункта, не представлен заявителем, министерство запрашивает необходимую информацию в соответствующих организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. В стаж педагогической деятельности, необходимый для выплаты единовременного денежного пособия, комиссия включает периоды работы в образовательных организациях, типы которых перечислены в частях 2 и 3 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях педагогических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

7. Стаж педагогической деятельности исчисляется комиссией на основании записей в трудовой книжке заявителя.

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельность:

1) приказ об установлении педагогической нагрузки заявителю с указанием сроков;

2) справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам;

3) табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

8. Заявление рассматривается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов (далее – заявление), указанных в подпунктах 2-6 пункта 5 и в пункте 7 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о наличии оснований для выплаты единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер для министерства.

10. Министерство принимает решение о выплате единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Решение министерства о выплате единовременного денежного пособия оформляется приказом министерства.

Решение министерства об отказе в выплате единовременного денежного пособия доводится до сведения заявителя письмом в течение 5 календарных дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

11. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного пособия являются:

1) получение единовременного денежного пособия ранее;

2) недостижение заявителем пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) на дату увольнения по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

3) стаж педагогической деятельности менее 25 лет при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

4) выход на трудовую пенсию по старости с должности, не предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) обращение за выплатой единовременного денежного пособия по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Министерство ведет учет педагогических работников и руководителей образовательных организаций, получивших единовременное денежное пособие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_