

Департамент образования мэрии города Новосибирска
Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор»
Муниципальный опорный центр дополнительного
образования детей города Новосибирска

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРОГРАММУ К ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ?

Методические рекомендации для педагогов
дополнительного образования, методистов,
руководителей структурных подразделений
образовательных организаций

Новосибирск 2020

ББК 74.200.58

Ш 96

Рассмотрено и одобрено
методическим советом ДТД УМ «Юниор»

Ш 96 Как подготовить программу к общественно-педагогической экспертизе?: Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования методистов, руководителей структурных подразделений образовательных организаций / отв. редактор И. В. Калинина, методист научно-методического отдела ДТД УМ «Юниор». – Новосибирск: 2020.

Автор-составитель: **В.З. Шурбе**, канд. социол. наук, доцент ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (НИНХ), методист МАУ ДОД ДТД УМ «Юниор», общественный эксперт по независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (НОК ДОП).

:

©ДТД УМ «Юниор», 2020

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРОГРАММУ К ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ?

Общественно-педагогическая экспертиза приобретает новые черты, значение и содержание. Педагоги дополнительного образования должны размещать свои программы в официальных информационных системах и, тем самым, программы становятся доступны для ознакомления (и, может, внимательного изучения) не только коллегам, экспертам, но, что более ответственно, родителям и детям. И отвечать придется педагогу за каждое слово в тексте программы, за цели, задачи и содержание, планируемые результаты и стиль изложения, какие книги и источники читает (или не читает), пишет с ошибками или грамотно и т.д., и т.п. Ничего не поделаешь, таково время.

Но если мы требуем от своих учеников, чтобы они были готовы к ответу, то и нам следует готовиться к общественно-педагогической экспертизе и поговорить о наиболее «трудных» разделах программы.

Итак, начнем по порядку.

Действие первое. Прежде чем приступить к написанию программы или ее актуализации (ежегодному обновлению, уточнению), следует открыть все действующие нормативные документы по дополнительному образованию, просмотреть, были ли изменения, дополнения (актуализация) в части, касающейся непосредственно Вашей деятельности. Сделайте пометки, выпишите *краткие* формулировки, которые, возможно, будете использовать в программе.

Действие второе. На основе официальных ссылок Министерства просвещения России и других *официальных ссылок* уточните, есть ли по направленности / профилю разрабатываемой Вами программы российские или региональные проекты / программы (например, «ЮНАРМИЯ», «Детский спорт», «Добровольцы России», «Театр и дети» и т.п.). Изучите информацию, обратите внимание на самые актуальные нормативные и методические материалы, рекомендуемую литературу и источники по выбранному направлению.

Действие третье. Изучите опыт научно-практических школ г. Новосибирска, новосибирских вузов, ресурсных центров. Смело используйте этот опыт, литературу и иные источники в своих программах, цитируйте и включайте их в список литературы. *Для Вас* печатаются и тиражируются многие монографии, журналы, статьи, методические рекомендации новосибирских ученых и практиков по всем

направленностям и профилям дополнительного образования детей.

Действие четвертое. Будьте современны, даже если программа направлена на ознакомление детей с основами какого-то вида деятельности. Рекомендуйте себе (и обязательно читайте!), родителям и детям актуальные (современные) источники по направленности и профилю программы (все течет и изменяется, даже если сказка «Репка» практически неизменна, дети меняются стремительно). Не используйте, как основную, и не указывайте в программе устаревшую литературу и источники.

Действие пятое. Приучите себя даже в своих черновиках (а тем более, в программах, представляемых на экспертизу) точно и правильно оформлять литературу, указывать источники и ссылки на них. Это обязательное базовое умение педагога!

Действие шестое. Внимательно изучите актуальные методические рекомендации по составлению программ и следуйте им при написании текста.

Действие седьмое. Начинаем писать программу.

Почему-то считается, что это очень непросто. Попробуем развеять этот миф ответами на следующие вопросы.

Как сформулировать актуальность?

Очень просто! В конкретном поселении, районе есть конкретные дети, конкретные проблемы, социальные ситуации. Если Ваша программа будет каким-то образом участвовать в разрешении этих проблем, в удовлетворении определенных запросов детей, родителей, социума – это и будет определять ее актуальность. Объясните (простыми словами) себе и другим, *зачем* нужно, чтобы «эти» дети знали и умели то, что Вы им предлагаете.

PS. В актуальности Вашей программы не нужно писать за все образование в стране (и даже в регионе), за все подрастающее поколение и т.п.

Как сформулировать новизну программы?

Опять очень просто! Всегда в новом учебном году по сравнению с предыдущим многое изменяется: ожидается иной контингент детей, или иной объем часов, или вводятся иные темы, или появилось иное оборудование, или Вы прочитали полезную профессиональную книгу, или Ваши обучающиеся превосходят какой-то уровень достижений или... Новизна всегда относительно чего-то.

PS. Почему-то многие педагоги выбирают «странный» путь определения новизны своей программы: называют одну-две где-то когда-то кем-то написанные программы подобного профиля и «указывают», что нового

относительно этих программ они будут реализовывать. И нет никаких пояснений, почему из сотен подобных программ выбраны именно эти, почему они стали «образцом для подражания», отсутствуют ссылки, где эти программы можно посмотреть! Ответ для эксперта – очевиден. А что ответить родителям?

Кому адресована программа?

Конечно же, детям какого-то возраста и, возможно, с какими-то особенностями или склонностями к видам деятельности! При определении и характеристике адресата следует использовать надежные и актуальные источники по возрастной и/или педагогической психологии *современных* детей. Не используйте общие фразы из устаревших источников. Выбирайте *только ту информацию* о возрастных и иных особенностях детей, которая соответствует направленности Вашей программы, и которую Вы сможете использовать в своей работе для достижения цели.

Как сформулировать цель и задачи программы?

Сначала поговорим о цели. Начнем с утверждений о том, что Вы точно знаете цель своей программы, потому что:

1. *Вы* владеете неким видом деятельности.
2. *Вы* намерены познакомить детей какого-то возраста с основами этой деятельности или научить их каким-то

предметным умениям и навыкам на основе базового уровня знаний, или углубить их знания, или совершенствовать умения и навыки с использованием этих знаний.

3. *Вы* предполагаете, с каким контингентом детей будете работать.
4. *Вы* знаете, на какие материально-технические, информационные, профессиональные и иные условия можете рассчитывать.
5. *Вы* знаете, какое количество часов необходимо предполагаемым детям, чтобы они освоили задуманный Вами уровень программы.

А теперь:

1. Скажите себе одним предложением, чему Вы хотите научить детей?
2. Скажите родителям одним предложением, чему Вы будете учить их детей?
3. Скажите детям одним предложением, чему они научатся к концу учебного года?

Но предложения в пп. 1-3 должны быть про одно и тоже. Вот это и есть цель Вашей программы.

Поговорим о задачах, а заодно, о планируемых результатах и их оценке.

Задачи – это необходимые действия педагога, которые позволяют достичь цель, т.е. дети будут «знать, уметь, владеть», освоят заявленный уровень программы и,

возможно, будут демонстрировать определенные достижения.

Методические документы допускают два варианта формулирования задач (на выбор педагога), которые должны быть соотнесены с целью, планируемыми результатами и содержанием учебного плана (учебных занятий):

Первый вариант – обучающие, развивающие и воспитательные задачи.

Второй вариант – личностные, метапредметные, предметные задачи.

Обратите внимание на то, что задачи должны быть достижимы (решаемы) и измеряемы через планируемые результаты. А планируемые результаты должны вытекать из содержания учебных занятий. Поэтому, при формулировании задач сразу (параллельно) планируйте и прописывайте результаты, формы аттестации и оценочные материалы. На этапе формулирования задач нужно понимать, какие результаты смогут подтвердить их решение, какие оценочные материалы смогут эти результаты оценить, измерить (например, уровень освоения), подтвердить.

PS. Одна из наиболее часто встречающихся ошибок в разделе «оценочные материалы» - это включение в программу или её приложение различных психологических тестов (и их развернутого описания), которые мало, а чаще всего, никакого отношения не имеют к направленности программы, ее цели, задачам, а главное,

содержанию учебных занятий и никак не проверяют достижение планируемых результатов.

Другая часто встречающаяся ошибка – использование формулировок критериев оценок из школьной практики, введение в дополнительное образование детей пятибалльной системы оценок.

О чем умалчивает учебный план, но говорит форма аттестации?

Во многих программах в качестве формы аттестации указываются концерты, выставки, соревнования, слеты, экспедиции, смотры и т.д., и т.п. Почему-то в большинстве программ эти формы аттестации, мероприятия остаются за пределами учебной нагрузки, указанной в учебном плане? А это трудоемкие и затратные по времени формы работы, из чего следует, что фактическая учебная нагрузка детей и педагогов значительно больше, чем указано в учебном плане и в «Навигаторе». Более того, к таким мероприятиям проводится большая подготовительная работа не только педагогом, но и детьми (репетиции, подготовка реквизита, костюмов, аудитории и т.п.), что тоже чаще всего остается за пределами учебной нагрузки. Почему?

Какую литературу, источники рекомендовать педагогу, родителям, детям и как следует оформлять этот раздел?

При всей очевидности ответа этот раздел программы редко остается без замечаний экспертов.

Перечислим **основные замечания**:

1. Случайный или несистематизированный подбор источников, многие из которых, даже при беглом взгляде, не соответствуют содержанию учебных занятий и не помогут Вам подготовиться к занятиям, решить задачи.

2. Устаревшие источники, книги, пособия. Даже, если некоторые из них Вы цените, современным детям и их родителям следует рекомендовать современную или переизданную литературу (где же дети и родители должны достать книги, изданные несколько десятков лет назад, ведь это почти раритеты)? Кроме того, устаревшая литература не соответствует актуальным нормативным документам.

3. Несистематизированная и неинформативная отсылка к информационным источникам, чаще всего, сайтам, например, указывается «infourok.ru». Но какие разделы или источники, размещенные на сайте, непосредственно использует или рекомендует педагог, не указывается.

4. Практически не используется литература и информационные источники специализированных сайтов, например, федерации какого-либо спорта или Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения Министерства просвещения РФ и другие в соответствии с направленностью и профилем программы.

Такие ссылки обязательны, если есть российские или региональные программы.

5. Небрежное оформление списка литературы и источников. А ведь список литературы или источников многие педагоги представляют в «Навигаторе» (да и родители и дети могут попросить)!

Итак, чтобы этот раздел не вызывал замечаний экспертов, был интересен и понятен родителям и детям, полезен Вам, уважаемые педагоги, список литературы и источников следует составлять с учетом учебного плана программы, содержания занятий, планируемых результатов.

Литература и источники должны быть современными, актуальными, место их нахождения доступно коллегам-педагогам, родителям и детям, правильно и красиво (в соответствии с ГОСТ) оформленными.

Несколько слов о представлении программы в «Навигаторе». «Навигатор» – это публичное пространство, где выбирают...

1. Прежде чем разместить информацию, тщательно ее отредактируйте и отформатируйте, исправьте ошибки, сверьте все количественные показатели.

2. Для каждого раздела «Навигатора» информацию из программы обобщите, сгруппируйте, сделайте понятной родителям и детям. Особенно это касается задач и

планируемых результатов. Родители должны четко представлять, чему конкретно научиться их ребенок и чем он будет заниматься в течение года.

3. В разделе «Материально-техническое обеспечение» не следует перечислять все количество простых или цветных карандашей, стульев, противогазов и т.п. Сгруппируйте все ресурсы, например, канцтовары, туристское снаряжение и т.п. и укажите, на какое количество детей имеются ресурсы.

Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – увлекательное творческое занятие. Но чтобы Вашу программу выбрали дети и их родители, следует соблюдать нормативные требования, читать и использовать современную научно-педагогическую литературу, следовать методическим рекомендациям.

Используемая литература

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая разноуровневые и модульные) / Методические рекомендации по разработке и реализации. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», РМЦ, 2020. – 58 с.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРОГРАММУ К ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ?

*Методические рекомендации для педагогов
дополнительного образования методистов, руководителей
структурных подразделений образовательных
организаций*

Автор-составитель
В. З. Шурбе

Ответственный редактор
И. В. Калинина

Компьютерная верстка
А. С. Просекова

ДТД УМ «Юниор»
630102, Кирова, 44/1
тел./факс (383) 217-86-87
э/ почта: Junior-nsk@yandex.ru
сайт: Junior-nsk.ru
