



**МЭРИЯ
города Новосибирска**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

630099, г. Новосибирск - 99
Красный проспект, 34
Тел. 227-45-00, факс 227-45-26
E-mail: uo@admnsk.ru

Начальникам отделов образо-
вания администраций районов
(округа) города Новосибирска

Руководителям ОУ

от 26.05.2016 № ру/ру/04136

На № _____ от _____

О проведении курсов повышения
квалификации

Уважаемые руководители!

Направляем Вам письмо Санкт-Петербургского центра дополнительного профессионального образования от 17.05.2016 № 11 109/02-01 «Информационное письмо о программе курсов повышения квалификации».

Прошу Вас организовать работу по участию в повышении квалификации Санкт-Петербургского центра дополнительного образования.

Информацию о руководящих работниках Вашего района (округа), желающих принять участие в курсовой подготовке, прошу направлять главному специалисту ГУО мэрии города Новосибирска Ефименко Д. Н. по электронной почте: DEfimenko@admnsk.ru.

Приложение: на 6 листах в 1 экз.

Заместитель начальника управления

И. И. Тарасова





Автономная некоммерческая организация
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

197341, Россия, г. Санкт-Петербург,
Коломяжский пр-кт, д. 27, офис 14
Тел. 8 812 309 39 69

e-mail: spb.oo@obr.razvitum.org

ОГРН 1137800001415

ИНН 7814291055, КПП 781401001

17.05.2016 № 11 109/02-01

**Информационное письмо о программе курсов
повышения квалификации**

Начальнику

Главного управления образования мэрии
города Новосибирска

Шварцкоппу В.А.

Уважаемый Валерий Александрович!

В целях содействия профессиональному развитию управленческих кадров государственной и муниципальной службы АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» (образовательная лицензия 78ЛО1 №0000696) организует курсы повышения квалификации по программе «Современный руководитель в системе государственного и муниципального управления» с 25 по 30 июля 2016 г в г. Санкт-Петербург.

Содержание практического курса ориентировано на актуализацию и расширение знаний в сфере коммуникативных компетенций руководителя, управления в стиле «коучинг», личной эффективности руководителя, управления заинтересованными сторонами – стейкхолдерами, управления изменениями и преодоления сопротивления изменениям, управленческим решениям руководителя в формате тренинг-семинаров.

Структура программы основана на сочетании рефлексивных, компетентностных и технологических подходов в современном образовании руководителей с применением ролевых моделирований, работы в группах, кейсов из практики российских и зарубежных организаций госуправления, индивидуальных упражнений, фасилитируемых дискуссий.

Приглашаем руководителей высшего и среднего звена органов власти государственного и муниципального уровня г. Новосибирск принять участие в программе обучения.

Просим направить данное предложение ответственным лицам.

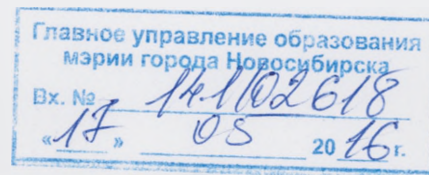
Выражаем свою признательность Вам и Вашим сотрудникам за поддержание высокого уровня подготовки кадров. Мы уверены, что наше сотрудничество будет полезно для всех его участников.

Директор

М. Ю. Середенко

Приложение 1, 2: на 5 л. в 1 экз.

Исп. Доржиева Чимита
Тел 8 (812) 3093969



ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

25 – 30 июля 2016 года, Санкт-Петербург

Анонс программы

Концепция программы основана на интерактивном формате групповой работы. В обучении используются ролевое моделирование (руководитель/подчиненный), работа в группах, кейсы из практики российских и зарубежных организаций, анализ видео, фасилитируемые дискуссии, индивидуальные упражнения, разработка планов по саморазвитию.

Программа состоит из шести самостоятельных модулей, логически связанных между собой и образующих целостный комплекс блоков. Состав модулей по программе обеспечивает соответствие содержания и форм обучения в современном образовании руководителей.

Рефлексивный подход позволит участникам программы оказаться в диссоциированной позиции и проанализировать собственную эффективность, осознать свои сильные стороны и зоны для развития.

Компетентностный подход позволит участникам сосредоточиться на развитии управленческих навыков (планирования, делегирования, эффективного взаимодействия с подчиненными, выбора необходимого стиля управления и др.) и умения их применять в решении своих профессиональных задач.

Технологический подход в проведении курса повышения квалификации предполагает знакомство участников с разнообразными технологиями повышения профессиональной эффективности и управленческой компетентности. Важным принципом этого подхода является критическое представление технологий. Наряду с зарубежными практиками показываются российские разработки. В каждой технологии обсуждаются ее достоинства и ограничения в применении.

Категория слушателей

- руководители и специалисты органов государственной власти,
- руководители и специалисты органов местного самоуправления,
- государственные и муниципальные служащие,
- руководители высшего и среднего звена бюджетных, автономных и казенных учреждений различных отраслей.

Сроки и место проведения

25 - 30 июля 2016 г.*, конференц-зал отеля Ibis St. Petersburg Centre, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 54.

* или другое время по запросу

Участникам курсов по завершению обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 академических часа**, образовательная лицензия АНО «СПБ ЦДПО» серия 78ЛО1 № 0000696.

Контакты для дополнительной информации и подачи заявки:

- ✓ по тел: 8 812 309 39 69, 8 931 539 93 54
- ✓ e-mail: spb.oo@obr.razvitum.org

Содержание программы обучения

Модуль программы	Содержание
Коммуникативная компетентность руководителя	Причины проблем в коммуникации. Как достигать понимания: технологии повышения эффективности коммуникации. Концепция эмоционального интеллекта. Техники регуляции эмоционального напряжения. Типы высказываний. План развития коммуникативной компетентности руководителя
Управление изменениями и преодоление сопротивления изменениям	Типы организационных изменений. Технологии управления организационными изменениями. Причины сопротивления изменениям. Инструменты преодоления сопротивления изменениям и методы их преодоления.
Управленческие решения: индивидуально или коллективно?	Дилемма руководителя: макро лидерство VS микро менеджмент. Как эффективно делегировать? Навык фасилитации: как вовлекать сотрудников в принятие решений, как проводить результативные совещания.
Управление взаимоотношениями с заинтересованными сторонами	Транспарентность в государственном управлении: требования и инструменты. Модели взаимодействия власти и общества. Краудсорсинг в государственном управлении: международный и российский опыт. Технологии разработки краудсорсингового проекта
Управление в стиле «коучинг»	Коучинг как компетенция руководителя. Ситуационные стили управления. Связь и отличие от наставничества, консультирования и терапии.
Личная эффективность руководителя	Результативность/эффективность/успешность: соотношение понятий. Четвертое поколение тайм менеджмента для руководителя. Модель личной эффективности. Эмоциональный интеллект и ассертивность. Техники регуляции напряжения. Персональная стратегия жизни.

Ведущий преподаватель курса

Боярков Р.Л. - кандидат политических наук, доцент департамента прикладной политологии. Советник государственной гражданской службы 3 класса. Тренер-консультант по организационному развитию.

Опыт проведения семинаров и тренингов с руководителями Администраций субъектов РФ и структурных подразделений более 30 регионов РФ; Региональными СО НКО и др.; руководителями ОАО «Лукойл», ОАО «Роснефть», ОАО «РЖД», ОАО «Камаз», ТГК ОАО «Газпромнефть», ОАО «Сургутнефтегаз», ПАО «Татнефть», ОАО «Тюменьнефтегаз», ОАО «Черномортранснефть и др.

Программа пребывания **

25 июля 2016 г	
14.00	Заезд в отель
15.00 – 15.30	Организационное собрание
15.30 – 19.00	Модуль «Коммуникативная компетентность руководителя»
26 июля 2016 г	
07.00 – 09.00	Завтрак
10.00 – 15.00	Автобусная обзорная экскурсия «Виват, Санкт-Петербург!»
15.00	Свободное время
27 июля 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 12.00	Модуль «Управление изменениями и преодоление сопротивления изменениям»
12.00 – 14.00	Модуль «Управленческие решения: индивидуально или коллективно?»
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 18.00	Модуль «Управление взаимоотношениями с заинтересованными сторонами»
28 июля 2017 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 18.00	Экскурсия в г. Петергоф с посещением парков и Большого дворца
29 июля 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 13.00	Модуль «Управление в стиле «коучинг»
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 18.00	Модуль «Личная эффективность руководителя»
18.00 – 19.00	Подведение итогов
30 июля 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
12.00	Выезд из отеля

** - возможны изменения в программе

В стоимость программы включено

- ✓ обучение с выдачей удостоверения и комплект информационно-справочных материалов
- ✓ размещение в «Ibis St. Petersburg Centre»
- ✓ обеды и кофе-брейки во время обучения
- ✓ экскурсионная программа в г.Санкт-Петербург и г.Петергоф

Для групповых заездов:

- ✓ трансфер (вокзал/аэропорт – отель - аэропорт/вокзал)

Стоимость обучения

Стоимость в руб.	Условия
41 800	групповой заезд от 20 слушателей + 2 слушателя БЕСПЛАТНО (за счет принимающей стороны)
50 000	групповой заезд от 10 слушателей + 2 слушателя БЕСПЛАТНО (за счет принимающей стороны)
56 000	Индивидуальное участие (1 слушатель)

**Участие в программе может быть оформлено в соответствии
с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ**

Контакты для дополнительной информации

тел: 8 (812) 309 39 69, 8 (931) 539 93 54

e-mail: spb.oo@obr.razvitum.org

АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Регистрационная форма слушателя программы
СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
 25 – 30 июля 2016 г

Заполните данную регистрационную форму и отправьте по электронной почте spb.oo@obr.razvitum.org.

Вы также всегда можете позвонить нашим специалистам, которые помогут с ее заполнением.

При групповой заявке необходимо заполнить форму на каждого участника

Персональные данные слушателя¹:

Фамилия

Наименование
учреждения

Имя

Отчество

Должность

Контактный
телефон

Контактный
e-mail

Информация о контактном лице:

Ответственный за ведение организационной и документальной работы на всех этапах подготовки, согласования и подписания документов, оплаты услуг

Фамилия Имя Отчество

Должность

Контактный
телефон

Контактный
e-mail

Варианты участия в программе:

Заполняется при групповой заявке,
отметьте плюсом в соответствующей графе

руководитель

участник

Дополнительные услуги:

Мы предлагаем полный комплект услуг, применяя индивидуальный подход к обучению. Все программы построены по принципу «все включено». Помимо этого, мы можем помочь Вам организовать, все, что необходимо для поездки, от покупки билетов до индивидуальной экскурсионной программы

одноместное размещение
(стоимость 9 500 руб)

улучшенное размещение
(в номере категории «студия», стоимость 14 500 руб)

трансфер
(стоимость 3 000 руб)

Дата заполнения

К регистрационной форме приложить:

- Для оформления финансовых документов - полные реквизиты вашей организации, включая юридический адрес;
- Для оформления удостоверения - скан-копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась).

¹Заполняя регистрационную форму, Вы даете согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и